

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Радуга»
с.Мантурово Мантуровского района Курской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом № 28

от 12.01. 2016 г.

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Радуга»

Б.Н.Субочева



ПОЛОЖЕНИЕ

о несчастном случае с воспитанниками и сотрудниками
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Радуга»

РАЗДЕЛ 1

ПРИ ТРАВМЕ, ПОЛУЧЕННОЙ ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО) ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками учебно-воспитательных учреждений МДОУ «Детский сад «Радуга»

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, научными, воспитательными планами (учебные занятия, время отдыха между занятиями, научно исследовательские и опытно-конструкторские работы, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.)

Воспитанники – дети, посещающие детские сады, ясли, занимающиеся во внешкольных учреждениях.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

1.2.1. Во время проведения занятий, кружковых мероприятий, (в перерывах между ними) в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

1.2.2. При проведении вне садовых и других мероприятий в выходные и праздничные, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МДОУ «Детский сад «Радуга» или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных МДОУ «Детский сад «Радуга» в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1), который утверждает начальник управления образования Администрации Мантуровского района, на основании представленного МДОУ пакета документов (приложение 2). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образования МДОУ «Детский сад «Радуга» в журнале.

1.5. Администрация МДОУ «Детский сад «Радуга» обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МДОУ «Детский сад «Радуга» в течение 60 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет МДОУ «Детский сад «Радуга», где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрацией МДОУ «Детский сад «Радуга» в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МДОУ «Детский сад «Радуга».

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса МДОУ «Детский сад «Радуга» несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем воспитанником МДОУ «Детский сад «Радуга» очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МДОУ «Детский сад «Радуга», который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образованием в отдел охраны труда, при наличии такового, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

* Примечание: - о несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад «Радуга». К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного

случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» в течение суток после окончания расследования утверждает в четырех экземплярах акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в архив органа управления образованием
- родителям (законным представителям) пострадавшего

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МДОУ.

2.7. Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» должен приступить к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя МДОУ «Детский сад «Радуга», с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения МДОУ «Детский сад «Радуга».

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

* Примечание: О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель – начальник управления образования или его заместитель;

В состав комиссии могут быть введены (по решению председателя комиссии) специалисты отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, инженер по охране труда, инженер по антитеррористической безопасности, ГО и ЧС и пожарной безопасности, юрисконсульт управления образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

* Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга», руководитель органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками включаются представители органов здравоохранения, технический инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МДОУ «Детский сад «Радуга», явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий детский МДОУ «Детский сад «Радуга» обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

РАЗДЕЛ 2

ПРИ ТРАВМЕ, ПОЛУЧЕННОЙ РАБОТНИКОМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Расследованию подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или другие телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: -тепловой удар, -ожог, -обморожение, -утопление, -поражение электрическим током(в т.ч. молнией), -укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, -повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, -аварий, разрушения зданий, стихийных

бедствий и других чрезвычайных ситуаций, -иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (НС).

1.2. Расследованию подлежат НС происшедшие: - при непосредственном исполнении должностных обязанностей или работ по заданию работодателя, в том числе и в командировке, - на территории ДООУ, других объектах и площадях, закрепленных за ДООУ на правах владения или аренды, либо в ином месте работы в течение рабочего времени(включая установленные перерывы), в том числе во время следования на работу и с работы , -при следовании к месту работы или с места работы на транспорте работодателя или сторонней организации, у которой договор с работодателем о доставке работников к месту работы или на личном транспорте (если личный транспорт используется в производственных целях по письменному договору с работодателем), -во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком. - при следовании к месту служебной командировки и обратно, -при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природогенного, техногенного и иного характера.

1.3. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение **одного месяца** со дня поступления указанного заявления.

2. Если НС произошел:

2.1. оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, сохранить обстановку на месте НС (оградить),

2.2. Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» незамедлительно: - сообщает начальнику управления образования и инженеру по охране труда о случившемся; - создает комиссию по расследованию НС (издается приказ по ДООУ) в количестве не менее 3 человек; - запрашивает медицинское учреждение о выдаче «Медицинского заключения о степени тяжести полученной травмы пострадавшим»; - направляет «Сообщение» в установленной формы в Фонд социального страхования; - направляет «Сообщение» В отдел экономики, анализа и ценовой политики Администрации Мантуровского района;

- направляет «Уведомление» установленной формы пострадавшему или его доверенному лицу о возможности участвовать в расследовании несчастного случая.

2.3. В состав комиссии входят : - ответственный по ОТ в ДОУ, - заведующий ДОУ (лицо, представляющее работодателя), - представитель трудового коллектива ДОУ.

Комиссию возглавляет заведующий (председатель комиссии) (Если НС произошел с лицом, направленным для выполнения работ к другому работодателю строители, -расследуется комиссией, той у кого этот случай произошел, но в состав комиссии включается уполномоченное лицо работодателя, который направил работника для работы. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования). НС, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы

2.4.Если НС групповой (2 и более человека пострадавших), тяжелый или НС со смертельным исходом, то в состав комиссии по расследованию включается государственный инспектор по ОТ и представители исполнительной власти администрации района (этот вопрос решают сами власти), а также представитель СТК.

2.5.Приказ о создании такой представительной комиссии издает заведующий ДОУ и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по ОТ (он председатель комиссии).

2.6. Тяжесть НС (как определить тяжелый Нс или нет: существует приказ Министерства здравоохранения No 322 от 17.08.1999 года « Об утверждении схемы определения тяжести НС на производстве», получить заключение из медицинского учреждения о том, какие повреждения получил пострадавший. Если лечебное учреждений не дает такую информацию, то существует приказ Главного управления здравоохранения о том, что при НС комиссии по расследованию НС нужно выдавать заключения. Если и медицинское учреждение не может определить тяжелый или легкий НС, то определяет его как легкий и расследуем.

3.Сроки расследования НС:

3.1. Легкие НС – в течение 3 дней (календарных),

3.2. Тяжелый НС, групповой НС или со смертельным исходом расследуется 15 дней. 3.3. НС о котором работодатель не знал или в результате которого не сразу наступила нетрудоспособность, расследуется комиссией в течение месяца со дня поступления письменного заявления. 3.4.при необходимости проведения дополнительного расследования, получения разных документов, сроки могут продляться (председатель комиссии принимает письменное решение) , но не более чем на 15 дней.

4.Комиссия по расследованию НС:

- опрашивает очевидцев НС и по возможности пострадавшего, составляет протокол опроса, - Производит осмотр места НС, составляет протокол осмотра места НС, - Составляется АКТ формы Н-1 (приложение 3) в 4-х экземплярах (оригинал направляется пострадавшему или его доверенному лицу).

5. При расследовании тяжелого НС, группового или НС со смертельным исходом:

5.1 Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» в течении суток сообщает: - В Государственную инспекцию по труду г. Курска; - Начальнику управления образования; - В фонд социального страхования - В отдел экономики, анализа и ценовой политики Администрации Мантуровского района - В прокуратуру.

5.2 Заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга» издает приказ о создании комиссии по расследованию НС. 5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев в процессе расследования должна собрать документы: - планы, эскизы, схемы, а лучше всего фото и видео материалы с места происшествия, - Документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов, - Выписки из журнала регистрации инструктажей, - Протоколы опроса очевидцев НС и должностных лиц, объяснения пострадавших, - Экспертное заключение специалистов, результаты лабораторных исследований, - Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, о состоянии пострадавшего в стадии алкогольного или наркотического опьянения, - Копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему спецодежду и СИЗ, - Другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов, комиссия устанавливает обстоятельства НС, причины НС, определяет был ли пострадавший в момент НС связан с производственной деятельностью работодателя и объяснялось ли его присутствие на месте происшествия исполнением трудовых обязанностей, квалифицирует данный случай как НС на производстве или как НС, не связанный с производством, определяет лиц, допустивших нарушения ТБ и ОТ и определяет меры по устранению причин и предупреждению НС на производстве. Если при расследовании НС, комиссия установила, что грубая неосторожность пострадавшего застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом профсоюза или иного уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации, комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах

6. Оформление и учет НС

1. По каждому НС оформляется акт о НС в 4-х экземплярах на русском языке. ПРИ ГРУППОВОМ НС на каждого пострадавшего оформляется отдельно.

2. Акт о НС подписывается членами комиссии, утверждается работодателем (или его представителем) , заверяется печатью ДООУ, регистрируется в специальном журнале.

3. Заведующий обязан в 3-х дневный срок выдать акт о НС пострадавшему или его представителю, а если НС со смертельным исходом, то родственникам погибшего (по их письменному требованию).

4. Акты и материалы расследования предоставляются: - В Государственную инспекцию по труду г. Курска; - Начальнику управления образования; - В фонд социального страхования - В отдел экономики, анализа и ценовой политики Администрации Мантуровского района - В прокуратуру Мантуровского района.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____

Форма Н-2 _____ Направляется по одному экземпляру: (полное наименование органа управления

1. В учреждение, где произошел несчастный образованием, образовательного учреждения) _____ случай.

2. В архив МДОУ (ОУ) (фамилия, имя, отчество) _____

3. Инспектору по охране труда _____

4. Пострадавшему (его родителям или лицам (подпись) представляющим его интересы) _____
(дата)

А К Т № _____ о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) учреждения системы образования российской Федерации (составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина»
(подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день
рождения) _____
6. Учреждение, (группа), где обучается (воспитывается)
пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного
случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,
руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел
несчастный
случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный
инструктаж _____ (дата проведения) инструктаж
на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года
11. Вид
происшествия _____
12. Подробное описание несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники
безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных
документов, нарушенных ими)
16. Очевидцы несчастного случая
- Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должности)

17. Последствия несчастного случая Диагноз по справке лечебного учреждения Освобожден от учебы (посещения учреждения)
с _____ по _____

Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I,II,III группы, умер)

Руководитель

учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 200 ____ г.

Приложение 2

Перечень документов, входящих в папку при расследовании несчастных случаев с воспитанниками МДОУ

1. Служебная записка о происшедшем несчастном случае от руководителя образовательной организации на имя начальника управления образования Администрации Мантуровского района.
2. Приказ руководителя образовательной организации о создании комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт расследования (работа комиссии) с приложениями: объяснительная записка воспитателя или другого лица, в присутствии которого произошел несчастный случай; объяснительная очевидцев, свидетелей несчастного случая, протокол (акт) осмотра места происшествия и т.п.
4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, заверенный начальником управления образования (все оригиналы).
5. Запись в «Журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками»
6. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим в 4-х экземплярах (после выздоровления и прибытия в образовательную организацию) – оригинал.
7. План мероприятий по устранению причин и профилактической работе по сокращению количества несчастных случаев.

8. Другие документы, которые определяет председатель комиссии.

Приложение 3

Форма Н-1

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя)) “ ” 20 г.

М.П.

АКТ № о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,
количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся)
пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и
отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы
работодателя –

физического лица) Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая
принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество пол (мужской,
женский) дата рождения профессиональный статус профессия
(должность) стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный
случай , (число полных лет и месяцев) в том числе в данной организации
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда
Вводный инструктаж (число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/ (нужное подчеркнуть) по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

7. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта при установлении факта грубой неосторожности
пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица
(наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая

(дата)

(подпись)

(фамилии, инициалы)

(дата)

(подпись)

(фамилии, инициалы)

(дата)

(подпись)

(фамилии, инициалы)

(дата)

(подпись)

(фамилии, инициалы)

В данном документе
проуменовано,

19 ИСТОРИЯ

«12» 2016 г.

Заведующий МДОУ

«Исторический музей «Палаты»»

В.И.Соболева

