

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Радуга»**

**307000, Российская Федерация, Курская область, с. Мантурово, квартал  
«Молодежный», дом № 22**

**Тел.8-951-318-40-54;адрес сайта:raduga-ds.ucoz.net**

---

## **Положение**

### **о Консультационном пункте**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад «Радуга»**

**по оказанию консультативной помощи родителям (законным  
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на  
воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта(далее КП) **по оказанию** консультативной помощи родителям с детьми (законным представителям), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

Положение о пункте разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о КП определяет порядок создания и деятельности пункта по оказанию консультативной помощи семьям, в

которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 7 лет , не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательной организации

1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

## **2. Цели и задачи КП**

Целью деятельности КП является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 0-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности КП**

3.1. КП создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на руководителя образовательной организации или лицо, назначенное приказом руководителя.

3.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя, два раза в месяц (во вторую среду и четвертый четверг месяца)

3.4. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) в пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение центров осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению консультативной помощи, а также принятых административных регламентов.

При определении потребности в кадровом оснащении пункта должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к КП;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы КП;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность КП должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1. Заведующий
2. Старший воспитатель
3. Педагог-психолог
4. Учитель-логопед
5. Социальный педагог
6. Медицинская сестра
7. Воспитатели

КП имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений

кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

3.9 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей и т.п..

3.10. Для получения консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Консультативная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения КП. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

#### **4. Контроль за деятельностью КП**

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчет о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

#### **5. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

## 6 Делопроизводство центра

### 6.1. Перечень документации:

- Положение о КП для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии КП;
- журнал учета работы КП по консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих КП образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;
- план работы КП;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### Журнал учета работы центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

### Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих центр

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и
-------	-------------------------------------	-------------------	---	----------------------------------

				обучения ДОШКОЛЬНИКОВ
1	2	3	4	5